

## Algemene voorwaarden Aurom advies en coaching

Dank voor je interesse in de dienstverlening van Aurom advies en coaching (hierna: Aurom)! Een duidelijke en eerlijke dienstverlening is voor ons vanzelfsprekend. Om daar geen misverstand over te laten bestaan, formuleerden wij deze algemene voorwaarden. Wel zo duidelijk, wel zo eerlijk!

### Overeenkomst

Jij hebt een overeenkomst met Aurom als:

- Jij jezelf per e-mail, telefonisch of schriftelijk aanmeldt voor een coaching-/adviesgesprek, (budget)coachings-/begeleidingstraject, training of workshop dan wel binnen 30 dagen akkoord geeft op een uitgebrachte offerte;
- Jij iemand anders per e-mail, telefonisch of schriftelijk aanmeldt voor een coaching-/adviesgesprek, (budget)coachings-/begeleidingstraject, training of workshop dan wel binnen 30 dagen akkoord geeft op een uitgebrachte offerte.

### Annulering

Zakelijke opdrachtgevers kunnen een opdracht niet annuleren. Wel kun je jouw gesprek, traject, training of workshop verplaatsen. Natuurlijk mag je ook iemand anders in jouw plaats laten deelnemen aan een gesprek, traject, training of workshop. De financiële afhandeling stem je dan zelf onderling af.

Particuliere opdrachtgevers hebben herroepingsrecht. Binnen 14 dagen kun je de opdracht annuleren door een e-mail te sturen naar [info@aurom.nl](mailto:info@aurom.nl). Vindt een gesprek, traject, training of workshop al tijdens de bedenktijd van 14 dagen plaats, dan zie je af van het herroepingsrecht omdat je feitelijk al start.

### Betaling

Jouw betaling ontvang ik graag voorafgaand aan het volgende gesprek of uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Zakelijke opdrachten zie ik graag binnen 30 dagen na factuurdatum betaald. Betalingen ontvang ik graag op het rekeningnummer van Aurom: NL45 KNAB 0255372256. Als betaling uitblijft, kan ik een toekomstig gesprek annuleren of een beroep doen op een incassobureau. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die ik maak als betaling uitblijft, betaal jij.

### Vervanging en verplaatsen data

Wanneer ik door ziekte of overmacht een gesprek, traject, training of workshop niet kan uitvoeren, mag ik een vervanger inschakelen óf een andere datum plannen.

Ook wanneer een training of workshop niet voldoende deelnemers heeft, kan ik deze verplaatsen naar een andere datum.

### Aansprakelijkheid

Ben je niet tevreden over een geleverde dienst, dan doe ik mijn uiterste best om daar samen met je uit te komen. Mijn aansprakelijkheid gaat nooit verder dan het overeengekomen factuurbedrag voor de dienst. Mijn aansprakelijkheid voor zaakschade gaat niet verder dan het bedrag dat mijn verzekering in een voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert. Als de verzekering niet uitkeert, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het overeengekomen factuurbedrag voor de betreffende dienst.



### **Intellectueel eigendom**

De materialen gebruikt in een intake, gesprek, traject, training of workshop, ontwikkelde ik zelf. Ik ben hiervan rechthebbende. De materialen mogen niet worden verspreid. Ook teksten van de website, nieuwsbrieven of andere uitingen van Aurom, mogen niet worden verspreid of verveelvoudigd zonder expliciete schriftelijke toestemming.

### **Geheimhouding**

Vanzelfsprekend ga ik vertrouwelijk om met jouw persoonlijke en bedrijfsgegevens. Ik trof daartoe alle benodigde en redelijke beveiligingsmaatregelen. In de aanvullende Privacyverklaring van Aurom lees je hoe ik om ga met jouw gegevens.